

Wir bilden **ab 1. September 2019** aus und suchen

Auszubildende für den Beruf Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Die kaufmännische Ausbildung findet beim ASB in Würzburg statt.

Während Deiner Ausbildung lernst Du die vielfältigen Aufgaben unserer Verwaltungsbereiche kennen, erhältst einen detaillierten Überblick über unsere kaufmännischen Abläufe und Prozesse und wirkst bei der Verarbeitung von Informationen mit Hilfe der Windows-Office-Pakete Word, Excel und PowerPoint mit.

Weiterhin zeigen wir Dir unsere Angebotspalette in den unterschiedlichsten sozialen Bereichen und Du kannst herausfinden, was Dir bei uns am meisten Spass macht. Neben einer qualifizierten Ausbildung bereiten wir Dich systematisch auf Deine Prüfung vor und bieten Dir eine Übernahmemöglichkeit nach positiv erfolgter Ausbildung an.

Dein Profil:

Schulabschluss: Mittlere Reife

Das bringst Du mit:

- Freude an IT-Tätigkeiten und gute Kenntnisse gängiger Office-Anwendungen
- Interesse, Freundlichkeit, Selbstständigkeit und organisatorisches Geschick
- Sorgfältige Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe

Wir freuen uns sehr auf Deine Bewerbung.

Bewerbungsunterlagen bitte an:

(Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise und Deine letzten beiden Schulzeugnisse)

Frau Elke Graf
ASB Mainfranken gem. GmbH
Mittlerer Greinbergweg 2
97076 Würzburg
Tel. 0931/25077-44
Email: asb@asb-wuerzburg.de
Internet: www.asb-wuerzburg.de